

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบายกลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามนโยบายทรัพยากรบุคคล	ความสำเร็จตามแผน/ผลลัพธ์กิจกรรม
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและ การบริหาร อัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้ มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง เหมาะสมกับภารกิจของ องค์กร	ร้อยละของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับภารกิจงานอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม โดยมีการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างสำนักปลัด ไม่มี พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง ไม่มีพนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓ อัตรา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. ดำเนินการบริหารกำลังคนให้ สอดคล้องกับความ จำเป็นตามพันธกิจและ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการบริหาร อัตรากำลังคน มีการออก คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ต่างๆ ตามพันธกิจหรือ ภารกิจที่ได้รับ	เพื่อให้การทำงานของบุคลากรแต่ละคนตรง ตามความถนัดหรือ ความสามารถที่สามารถ พัฒนางานหรือกิจกรรม ต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ร้อยละของการ บริหารอัตรากำลัง ถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา - ข้อมูลระบบ LHR ข้อมูลถูกต้องตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - คำสั่งโอน (ย้าย)	ร้อยละของการบริหารอัตรากำลังถูกต้องตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

	มอบหมาย และนำข้อมูล อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ลงระบบศูนย์บริการ ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ				
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้ง บุคลากร	๑. จัดทำสมรรถนะ และ นำ สมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือ ในการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ทั้งด้าน การสรรหาการ เลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนา บุคลากรและ การบริหาร ผลตอบแทน	เพื่อปรับปรุงการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	มีการกำหนด สมรรถนะ หลัก สมรรถนะประจำสาย งาน และ สมรรถนะ ผู้บริหาร ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ เป็นเครื่องมือใน การบริหาร ทรัพยากร บุคคลที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	บุคลากรได้รับการพัฒนามีความรู้ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสาย งาน และสมรรถนะผู้บริหาร ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของพนักงาน ทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. มีเส้นทาง ความก้าวหน้า ของสาย อาชีพ	เพื่อทราบเส้นทาง ความก้าวหน้าของ ตำแหน่งๆ	ร้อยละของพนักงาน ส่วน ต่ำลได้เลื่อน ระดับและ ทราบ เส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ของตนเอง	มีคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนต่ำลทุก ตำแหน่ง	มีการวางแผนเรื่องอัตรากำลังของ พนักงานส่วนต่ำล ที่องค์การบริหาร ส่วนต่ำลทำบ่อสงครามต้องการตรง กับ ภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของ พนักงานทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓. จัดทำระบบประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ ของงานและ สมรรถนะหลัก	เพื่อให้กำหนดสมรรถนะ ใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์	ร้อยละของการจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์	มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงและ แบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น ฯ	ศึกษาทำความเข้าใจจากการชี้แจง และจากคู่มือ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานทำให้ลดข้อผิดพลาด ใน การจัดทำแบบประเมินฯ ซึ่งเป็นไป ตามนโยบาย การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

	๔. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลอยู่กับองค์กรตลอดไป	ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่มีการจัดทำแผนการ สืบทอดตำแหน่ง แต่มี การส่งเสริมเรื่องสวัสดิการทำให้มีการโอน (ย้าย) น้อยลง	ควรเพิ่มเรื่องของสวัสดิการอื่นๆ ที่เป็นการสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. นโยบายด้าน การพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง	มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน ตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖	รายงานสรุปผลการเข้า รับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรอื่นๆ สามารถ ปฏิบัติงานแทนได้ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. ปรับปรุงและพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ	ร้อยละของการ บันทึกข้อมูลบุคลากร ถูกต้อง เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ป	ระบบ LHR เป็นปัจจุบัน	ระบบ LHR เป็นระบบข้อมูลที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครบร้อยละ ๑๐๐
	๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้(KM Action plan) การกำหนดภาระ งานของบุคลากรทุกคน อย่างชัดเจน	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการถ่ายทอด ความรู้	มีการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ ผ่านช่องทาง website อบรม.ทำบ่อสงคราม และ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ เป็นหนังสือ	บุคลากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง อย่างน้อย ๑ เล่ม
	๔. การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงาน และ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	คำสั่งแบ่งงานครบทุก ส่วนราชการ และ ครบทุกคนในองค์กร	เอกสารของบุคลากร ต่างๆที่ได้ปฏิบัติตาม คำสั่งแบ่งงาน	มีคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ และ ครบทุกคนในองค์กร
	๕. ฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนแม่บท สารสนเทศของ	มีผู้ปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลต่างๆ ครบ ทุก	ดำเนินการตามแผน แม่บท สารสนเทศของ องค์กรบริหาร	มีผู้ปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลต่างๆ ครบทุกฐานข้อมูล

		องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสงคราม	ฐานข้อมูล	ส่วนตำบลทำบ่อสงคราม และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง	
๔. นโยบายด้าน การ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดสวัสดิการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตาม ความจำเป็น และเหมาะสม เป็นไป ตามที่กฎหมาย กำหนด สนับสนุน การดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานทุก ระดับ	เพื่อปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน การ ทำงานและเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีให้กับ ผู้บริหารและพนักงานทุก ระดับด้วยการจัดกิจกรรม เชื่อมความสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากร ที่ ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- จัดทำประกาศ มาตรการให้ รางวัลและ บทลงโทษของ พนักงานฯ - โครงการที่ทำงานน้อยย่นา ทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - กิจกรรมแข่งขันกีฬา	ส่งเสริมเรื่องสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทำบ่อสงคราม	เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็นไปตามข้อ บัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลทำบ่อสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สามารถปิดระบบตาม ที่กำหนด	รายงานรับ-จ่ายเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทำบ่อสงคราม	สามารถปิดระบบตามที่กำหนด ซึ่ง เป็นไปตามนโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานทุกระดับ	เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ร่วมแก้ไขปัญหาคอขวด ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ต่อการบริหารงานขององค์กร	ร้อยละของบุคลากร ผู้เข้าร่วมประชุม	รายงานการประชุม ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และ พนักงาน ทุกระดับ	ร้อยละของบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับการถ่ายทอด องค์ความรู้คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตาม นโยบาย การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓. มีการบริหารเป็นไปตาม โครงสร้างกำหนดส่วน ราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทำบ่อสงครามได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	เพื่อสามารถบริหารคน และ องค์กรให้เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ และสายการ บังคับ บัญชา	ร้อยละของความ ถูกต้อง ของการจัดคน ลงสู่ตำแหน่ง ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการประชุม ประจำเดือนของ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และพนักงานใน สังกัด	มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร อีก ๒ ช่องทาง

	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม หน่วย ตรวจสอบ ภายใน				
๕. นโยบายด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	๑. การจัดทำโครงการด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่นำไปสู่ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานประเพณีและ วัฒนธรรม ของท้องถิ่นในวัน สำคัญ หรือประเพณีสำคัญ ต่างๆ ของไทย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วน ร่วมในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และของไทย	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	โครงการ และภาพถ่าย โครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อย ละ ๙๐ ในการสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างองค์กร และประชาชน
	๒. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ การรักษา วินัย	เพื่อให้บุคลากรมีแนวทาง ปฏิบัติเพื่อใช้ เป็นเครื่องมือ กำกับความ ประพฤติ	บุคลากรได้รับการ ส่งเสริม เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการ รักษาวินัย ปีละ ๑ ครั้ง	ประกาศนโยบายด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัย ของ พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม และ การดำเนินการ โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมฯ	บุคลากรได้รับการส่งเสริมเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษา วินัย ปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖