

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

ข้าพเจ้า นางสาวไลลาดา ชันทะชา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ
สงคราม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวไลลาดา ชันทะชา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ทราบ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายกองมณี วะชุม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

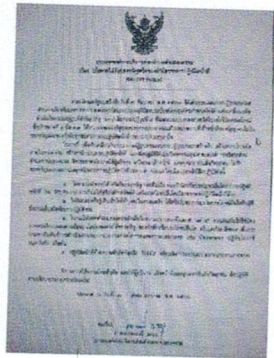

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

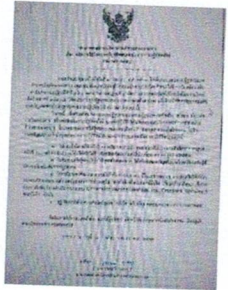

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าบ่อสงคราม	๓ ม.ค.๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	<p>https://www.thabosongkham.go.th/index.php/announcement-of-the-intention-of-the-no-gift-policy-from-performing-duties/๒๕๖-0๓๑-๒๕๖๖</p> 
๒	อบต.ท่าบ่อสงคราม	๕ ต.ค.๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	<p>https://www.thabosongkham.go.th/index.php/announcement-of-the-intention-of-the-no-gift-policy-from-performing-duties/๔๐๒-0๒๖-๖๗-๑</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าบ่อสงคราม	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์/ ประกาศเจตนารมณ์ไม่ รับของขวัญทางเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กส์ของ อบต.	https://www.thabosongkhram.go.th/index.php 
๒	อบต.ท่าบ่อสงคราม	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ประชุมประจำเดือน/ การประชุมร่วมกับ หน่วยงานต่างๆเพื่อ ชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติตามนโยบายไม่ รับของขวัญ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารเป็นตัวอย่างในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญฯ พร้อมกำชับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....



(นางสาวไลลดา ชันทะชา)

ผู้รายงาน