แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

ข้าพเจ้า นางสาวไลลดา ขันทะชา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวไลลดา ขันทะชา)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....ทราบ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา
(นายกองมณี วะชุม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ...../...../.....

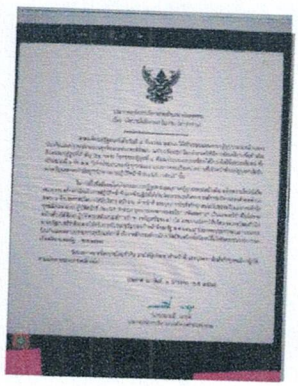
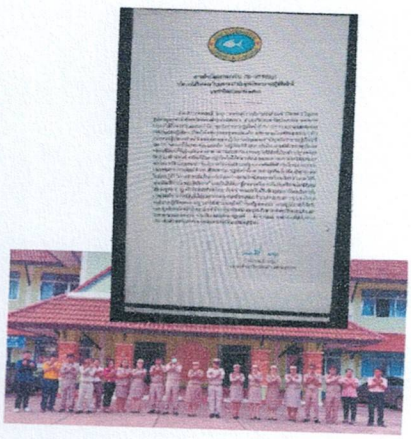
หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปภิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าบ่อสงคราม	๒ ม.ค.๒๕๖๘	https://www.thabosongkhram.go.th/attachments/article/๕๔๙/๐๒๑-๖๘-๑.pdf 
๒	อบต.ท่าบ่อสงคราม	๓๐ เม.ย.๒๕๖๘	https://www.thabosongkhram.go.th/attachments/article/๕๖๓/๐๒๑-๖๘-๒.pdf 

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าบ่อสงคราม	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ประกาศเจตนารมย์ไม่รับของขวัญทางเวบไซต์และเฟซบุคส์ของ อบต.	https://www.thabosongkhram.go.th/index.php/announcement-of-the-intention-of-the-no-gift-policy-from-performing-duties
๒	อบต.ท่าบ่อสงคราม	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ประชุมประจำเดือน/การประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.ผู้บริหารเป็นตัวอย่างในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญฯ พร้อมกำชับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

๒.ปลูกฝังค่านิยมการงดรับของขวัญด้วยการมอบบัตรอวยพรในเทศกาลต่างๆแทน

ลงชื่อ.....

(นางสาวไลลดา ขันทะชา)

ผู้รายงาน