



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม...โทร. ๐-๔๒๐๕-๕๐๑๗

ที่ นพ.๗๓๒๐๑/๖๓๖...

วันที่ ...๑๔...กันยายน...๒๕๖๓

เรื่อง รายงานความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๔๕ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล, ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสามารถนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัด อบต. จึงขอสรุปผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล, ครู, พนักงานจ้างตามภารกิจและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๑ คน ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร

๑.๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากรและหัวข้อที่บรรยาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๗, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๒ และระดับความพอใจปานกลาง ๑๙.๕๑

๑.๒ การนำเสนอเนื้อหา มีความเหมาะสมครบถ้วนทุกประเด็น ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๙, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๘ และระดับความพอใจปานกลาง ๒๖.๘๓

๑.๓ มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๕, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๖๖ และระดับความพอใจปานกลาง ๑๒.๑๙

๑.๔ การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๙, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๘ และระดับความพอใจปานกลาง ๑๔.๖๓

๑.๕ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๕๙, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๘ และระดับความพอใจปานกลาง ๑๔.๖๓

๑.๖ การตอบข้อซักถามในการอบรม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๒๙.๒๗, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๙ และระดับความพอใจปานกลาง ๒.๔๔

๒. ด้านเนื้อหาสาระและประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๑ ความน่าสนใจของเนื้อหา/หัวข้อการบรรยาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๙, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๗ และระดับความพอใจปานกลาง ๒.๔๔

๒.๒ เนื้อหา/กิจกรรมของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๑ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๙

๒.๓ ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๒๙.๒๗ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๓

๒.๔ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อไปได้ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๒๙.๒๗ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๓

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยายมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิด เป็นร้อยละ ๒๔.๓๙ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๑

๓. ด้านสถานที่และระยะเวลา

๓.๑ ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ และ ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๑

๓.๒ ความเหมาะสมของอาหารว่าพร้อมเครื่องดื่ม/อาหาร ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๓๑.๗๑ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๙

๓.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการบรรยาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๘

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. หนังสือคณะวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ ตาราง ๒ ข้อ ๑

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางหนังสือสั่งการต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ งานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเป็นการลดข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบอื่นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

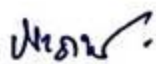


(นางสาวแก่นนคร ตรีเศียร)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

- เพื่อพิจารณา/พิจารณาหนังสือสั่งการที่ส่งไป



(นางสาวประภาพร วดีศิริศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม


- ให้ดำเนินการตามข้อเสนอ



(นางสาวปัทธียา พิบูลย์บุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

- ดำเนินการตามที่เสนอ



(นางจีระนันท์ วงษาเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม